

## CORSO PER PREPOSTI

8 ore

Il modulo è conforme a quanto previsto dall'art. 37, comma 7, del D.Lgs. 81/08, ed alle indicazioni dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011.

### Programma

#### 1° incontro – 4 ore

- ◆ Organizzazione aziendale della prevenzione:
  - 1) principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale
  - 2) compiti, obblighi, responsabilità, interazione
- ◆ Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione
  - 3) nomina o elezione del Rappresentante dei Lavoratori
  - 4) la consultazione e la partecipazione del RLS
  - 5) la riunione periodica di sicurezza
  - 6) Il lavoratore: definizione, principi ed obblighi
  - 7) Particolari categorie di lavoratori
  - 8) Obblighi di informazione e formazione delle varie figure
- ◆ Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione

#### 2° incontro – 4 ore

- ◆ Definizione e individuazione dei fattori di rischio
  1. Nozione di pericolo, esposizione, rischio
  2. Metodologia di valutazione  $R = P \times D$
  3. La matrice di rischio
  4. Rischio accettabile, priorità di intervento sulle misure
  5. Le macroaree di rischio (sicurezza, salute e trasversali)
  6. Esempi di valutazione
- ◆ Incidenti e infortuni mancati
- ◆ Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera
- ◆ Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- ◆ I Dispositivi di Protezione Individuale
- ◆ Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri
- ◆ Il sistema delle relazioni aziendali e della comunicazione in azienda