

## CORSO DI FORMAZIONE FORMATORI PER LA SICUREZZA

24 ore

*D.Lgs. 81/08, art 6 comma 8 lettera m-bis; Decreto 06/03/2013*

**Destinatari:** Formatori per la sicurezza e tutte le figure impegnate nella progettazione ed erogazione di percorsi formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro (RSPP, ASPP, Datori di Lavoro, Dirigenti, responsabili delle Risorse Umane ecc...)

**Requisiti per la partecipazione:** Diploma di scuola secondaria di secondo grado

**Obiettivi formativi:** Il corso si propone di fornire ai partecipanti nozioni di base utili a progettare ed erogare percorsi formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro. L'obiettivo è quello di coniugare approfondimenti legislativi con competenze comunicative, relazionali e di conduzione d'aula legate al ruolo di formatore.

La partecipazione al corso, ed il superamento della prova finale, costituiranno adempimento a quanto richiesto dalla vigente disciplina in materia (Decreto 6 marzo 2013) riguardo il profilo della capacità didattica, uno dei tre criteri per la qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Metodologia:** Lezioni frontali interattive e metodologie didattiche attive (esercitazioni, simulazioni, analisi di casi)

**Durata e orari:** Il corso si articola in sei giornate della durata di quattro ore, dalle 9.00 alle 13.00

**Sede del corso:** Emi Formazione s.r.l Piazza Salento n° 1 Cagliari

**Docenti:** Dott. Nicola Porcedda - consulente aziendale; Dott.ssa Tiziana Fanti - psicologa del lavoro; Dott.ssa Carmen Corona- consulente aziendale

### Programma

#### **1° Giorno - 9.00-13.00**

◆ Presentazione del corso

Definizione degli obiettivi del corso

Individuazione delle metodologie

Definizione del programma del corso

L'importanza della formazione alla sicurezza sul lavoro

La formazione specifica relativa a tematiche di salute, sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro

Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione

◆ La formazione sulla sicurezza: Il quadro normativo di riferimento

Il ruolo dell'informazione e formazione

Il D.lgs 81/08 e le altre norme di riferimento

D.M 16/01/1997 sui contenuti della formazione del RLS

Gli Accordi Stato Regioni n° 221 e 223 del 22/12/2011 sulla formazione dei lavoratori, preposti, dirigenti e datori di lavoro/RSPP

Accordo Stato Regioni n°52 del 26/01/2006 per la formazione e aggiornamento di RSPP e ASPP

Accordo n°52 del 22/02/2012 sull'abilitazione all'utilizzo di specifiche attrezzature

Requisiti e ruolo del formatore: Decreto Interministeriale del 06/03/2013 sui criteri di qualificazione del formatore per la sicurezza

#### **2° giorno - 9.00-13.00**

◆ Il Formatore in materia di salute e sicurezza sul lavoro: quali competenze?

◆ Il ruolo del formatore: I fattori che influenzano il ruolo in termini di professionalità, credibilità, influenza reciproca

◆ Tecniche e strategie formative: come aprire, come coinvolgere, le difficoltà a rapportarsi con il pubblico, la gestione dell'aggressività

◆ Gli interlocutori del formatore alla sicurezza: il datore di lavoro, i lavoratori, gli rls, gli rspp, i preposti ecc.

- ◆ La formazione nelle organizzazioni
- ◆ Il triangolo della formazione: committenza, formazione, utenza
- ◆ Esercitazioni pratiche

### **3° giorno - 9.00-13.00**

- ◆ Le fasi del processo formativo
- ◆ Metodi di analisi dei bisogni formativi: individuali e organizzativi
- ◆ La progettazione di un intervento formativo e Definizione degli obiettivi didattici
- ◆ Il setting d'aula: l'organizzazione dell'aula e le fonti di distrazione
- ◆ Il patto d'aula
- ◆ L'erogazione della formazione:

La metodologia didattica: la lezione, la scelta dei contenuti e la costruzione di slides efficaci;

Supporti e sussidi didattici

Scelta del linguaggio, setting d'aula,

giochi di ruolo (role playing, simulazioni);

discussioni in gruppo (focus group e brainstorming);

Metodi attivi: lavoro di gruppo (lavori in sottogruppi, ricerca d'aula)

Gli stili di apprendimento

Il formatore come motivatore e facilitatore del processo di apprendimento

La valutazione della formazione: in ingresso, in progress, valutazione finale dell'apprendimento, Follow up.

- ◆ Esercitazione: Un progetto formativo

### **4° giorno - 9.00-13.00**

- ◆ Il gruppo d'aula e le dinamiche relazionali
- ◆ Conflitto e gestione del conflitto
- ◆ Gli stili di leadership che si sviluppano tra i partecipanti e la gestione da parte del formatore
- ◆ Le qualità del leader
- ◆ La leadership situazionale
- ◆ Il coaching
- ◆ Esercitazioni pratiche

### **5° giorno - 9.00-13.00**

- ◆ Comunicare la sicurezza sul lavoro:

Il processo di comunicazione

La comunicazione interpersonale: paraverbale, verbale e non verbale

La gestione della comunicazione

Gli assiomi della comunicazione

Gli stili comunicativi

Tecniche di ascolto attivo

Public speaking

Esercitazioni pratiche

- ◆ Esercitazione: creare una presentazione con il PC

### **6° giorno - 9.00-13.00**

- ◆ Applicazioni pratiche
- ◆ Giurisprudenza in materia di formazione alla sicurezza
- ◆ Esposizione della presentazione con il PC: i partecipanti sperimenteranno una breve azione formativa

Test finale di verifica dell'apprendimento

Test di gradimento del corso.